



Ligue Tunisienne pour la défense des Droits de l'Homme -LTDH

Termes de Référence (TDR) pour le Recrutement d'un-e coordinateur (trice)

Informations sur le poste

Nature du poste	Coordinateur (trice) de district
Contrat	Contrat à durée déterminée
Mission	Voir termes de référence ci-dessous
Durée	8 mois renouvelable en fonction de la performance, des besoins du projet et de la disponibilité des fonds.
Lieu d'affectation	District 2 (Tunis, Ariana, Ben Arous, Zaghouan, Manouba et Nabeul)
Dernier délai de candidature	30 septembre 2024

Présentation de la LTDH

La Ligue Tunisienne pour la Défense des Droits de l'Homme (LTDH) est une organisation de la société civile tunisienne qui se consacre à la promotion, à la protection et à la défense des droits de l'Homme. Fondée en 1977, la LTDH est la doyenne des associations des droits de l'Homme en Afrique et dans le monde arabe, et a joué un rôle crucial dans la lutte pour les droits fondamentaux et les libertés en Tunisie avant, pendant et après la Révolution de 2011.

La Ligue est l'une des composantes du quartet du « Dialogue national » qui a reçu le prix Nobel de la paix 2015 pour son succès dans la mission qui a abouti à la tenue des élections présidentielles et législatives ainsi qu'à la ratification de la nouvelle Constitution en 2014.

La mission fondamentale de la LTDH est de lutter contre toutes les formes de violations des droits de l'Homme et de promouvoir un environnement respectueux des droits humains en Tunisie. Les objectifs de la LTDH comprennent :

- Promotion des droits de l'Homme : La LTDH œuvre pour la sensibilisation et l'éducation du public sur les droits de l'Homme, visant à créer une société plus consciente et respectueuse de ces droits.
- Assistance aux victimes et aux personnes en situation de vulnérabilité : La ligue intervient pour apporter un soutien aux victimes de violations des droits de l'Homme, qu'il s'agisse de violations perpétrées par l'État, de discriminations, ou d'autres formes de violations.
- Plaidoyer et Réforme : La LTDH s'engage dans des activités de plaidoyer auprès des autorités pour promouvoir l'adoption de lois et de politiques respectueuses des droits de l'Homme, ainsi que pour la réforme des lois et pratiques existantes.
- Surveillance et Documentation : La ligue surveille les développements en matière de droits de l'Homme, documente les violations et produit des rapports afin d'informer le public, les



organisations internationales et les gouvernements sur la situation des droits de l'Homme en Tunisie.

Contexte du projet

La Ligue Tunisienne pour la Défense des Droits de l'Homme (LTDH) met en place un Observatoire des droits humains et des libertés, dans un contexte où la Tunisie fait face à des défis politiques, sociaux et économiques majeurs. Ce projet vise à répondre aux besoins cruciaux en matière de droits humains en assurant une surveillance systématique, une documentation rigoureuse, et un plaidoyer efficace pour le respect des droits fondamentaux. Il cherche à renforcer l'état de droit, la démocratie et la justice sociale en Tunisie, en s'alignant avec les objectifs de l'appel à propositions.

Objectifs du projet

1) Objectif général

Contribuer efficacement à la protection et à la promotion des droits humains en Tunisie, en mettant en place un Observatoire assurant une surveillance systématique, une documentation rigoureuse et un plaidoyer efficace pour le respect des droits fondamentaux, dans le but de renforcer l'état de droit, la démocratie, le respect des libertés fondamentales et la justice sociale en Tunisie

2) Objectifs spécifiques

- **Surveillance et documentation des violations des droits humains** : Établir et maintenir un système de surveillance systématique et continue pour identifier, documenter et signaler les violations des droits humains en Tunisie.
- **Analyse et reporting** : Produire des rapports périodiques analysant les tendances et les schémas des violations des droits de l'Homme pour informer les décideurs, les défenseurs et le public.
- **Plaidoyer et influence sur les politiques** : Utiliser les données collectées pour plaider en faveur de réformes juridiques et institutionnelles qui renforcent la protection des droits de l'Homme.
- **Accès aux mécanismes régionaux et internationaux** : Établir et renforcer la collaboration avec les entités régionales et internationales pour la protection et la promotion des droits de l'Homme, en participant activement aux dialogues, rapports et actions de plaidoyer à ces niveaux, et en œuvrant pour promouvoir l'application des normes et recommandations internationales en matière de droits de l'Homme en Tunisie.
- **Sensibilisation et éducation du public** : Utiliser les données collectées et les analyses produites pour mener des campagnes de sensibilisation pour éduquer le public sur les droits de l'Homme.
- **Assistance aux victimes** : Fournir un soutien et une assistance aux victimes de violations des droits de l'Homme, y compris la médiation avec les autorités publiques et l'accès à des services juridiques, médicaux, psychologiques et sociaux.



Objectif du Poste

Assurer une collecte de données rigoureuse et précise sur les violations des droits humains :

- Garantir la collecte et la documentation systématique des violations des droits humains au sein des districts assignés, selon les normes méthodologiques et éthiques établies par l'Observatoire.

Coordonner les activités des observateurs locaux et assurer le suivi de terrain :

- Superviser les observateurs locaux et assurer la coordination avec les sections régionales de la LTDH pour s'assurer que toutes les activités de collecte, de vérification et de documentation des violations des droits humains se déroulent de manière fluide et efficace.

Renforcer la capacité locale à surveiller et documenter les violations des droits humains :

- Appuyer la formation et l'encadrement des équipes locales dans l'utilisation des outils de monitoring, ainsi que dans les techniques d'écoute et de documentation des violations des droits humains, afin d'assurer un travail de qualité dans la remontée des informations.

Assurer la communication et la liaison entre le niveau local et l'équipe centrale de l'Observatoire :

- Transmettre régulièrement des rapports fiables et exhaustifs à l'équipe centrale de l'Observatoire, et participer à l'élaboration de recommandations basées sur les données collectées pour informer les actions de plaidoyer et les interventions.

Contribuer à la promotion des droits humains au niveau local :

- Utiliser les données recueillies pour sensibiliser les parties prenantes locales (communautés, autorités, ONG) sur les violations des droits humains et encourager des actions concrètes pour remédier aux abus constatés.

Faciliter l'accès des victimes aux services de soutien :

- Coordonner les efforts pour garantir que les victimes identifiées dans le district assignés reçoivent une assistance adaptée, notamment en facilitant leur accès aux services juridiques, médicaux et psychosociaux.



Responsabilités Principales

Le Coordinateur (trice) sera chargé(e) des tâches suivantes :

1. Identification des violations des droits humains :

- Collaborer avec les sections régionales et les observateurs locaux pour identifier les incidents de violations des droits humains dans le district assigné (torture, détention arbitraire, répression des mouvements sociaux, etc.).
- Développer un système de surveillance proactive pour détecter et documenter les violations potentielles en temps réel.
- Assurer une présence régulière sur le terrain pour surveiller et documenter les cas en collaboration avec les acteurs locaux.

2. Supervision de la collecte des données :

- Appuyer les observateurs locaux dans la collecte des informations primaires liées aux violations.
- Garantir que les outils de collecte de données (formulaires, check-lists, guides d'écoute, etc.) sont utilisés de manière cohérente et conforme aux normes éthiques et méthodologiques définies par l'Observatoire.
- Organiser des réunions de coordination régulières avec les observateurs pour suivre l'avancement des activités de collecte et résoudre les défis rencontrés.

3. Vérification et validation des données :

- Examiner, analyser et valider les informations collectées pour assurer leur précision, fiabilité et conformité aux exigences méthodologiques.
- Effectuer des contrôles de qualité des données remontées, en vérifiant l'authenticité des témoignages et des documents recueillis (photos, vidéos, rapports médicaux, etc.).
- Corriger les incohérences ou lacunes identifiées dans les données collectées avant de les transmettre à l'équipe centrale.

4. Documentation et enregistrement des données :

- Alimenter la base de données de l'Observatoire des cas documentés, en s'assurant que toutes les informations sont stockées de manière sécurisée et confidentielle.
- Structurer les données pour qu'elles soient facilement exploitables dans les rapports périodiques et publications de l'Observatoire.
- Archiver systématiquement les documents et preuves collectés (témoignages, preuves visuelles, rapports d'observation).



5. Coordination avec les parties prenantes locales :

- Faciliter le lien avec les autorités locales, les associations et les partenaires pour obtenir des informations complémentaires ou corroborer les violations signalées.
- Participer à des réunions avec les acteurs locaux (institutions, ONG, groupes communautaires) pour obtenir des informations supplémentaires ou partager des mises à jour sur les activités de l'Observatoire.
- Contribuer à l'établissement d'un réseau de relais locaux pour obtenir rapidement des alertes sur les violations potentielles.

6. Gestion des rapports d'incidents :

- Préparer des rapports d'incidents détaillés, incluant une analyse des violations documentées dans le district, ainsi que des recommandations pour des actions correctives ou des interventions urgentes.
- Soumettre des rapports mensuels au coordinateur national ou à l'équipe centrale de l'Observatoire, mettant en avant les principales tendances observées dans le district.
- Contribuer à la rédaction de communiqués de presse ou de flashes d'information en cas de violations particulièrement graves ou urgentes.

7. Suivi et accompagnement des victimes :

- Coordonner l'accompagnement des victimes recensées, notamment en facilitant leur accès aux services de soutien juridique, médical et psychologique et autres.
- Assurer le suivi régulier des cas documentés pour évaluer l'évolution de la situation des victimes et l'impact des actions de plaidoyer entreprises par l'Observatoire.

8. Analyse des tendances locales :

- Utiliser les données collectées pour identifier des schémas récurrents ou des tendances émergentes dans les violations des droits humains au niveau local.
- Fournir des analyses contextuelles pour orienter les actions de plaidoyer et de sensibilisation de l'Observatoire.
- Contribuer à la capitalisation des bonnes pratiques et à l'amélioration continue des méthodes de collecte.

Qualifications Requises

- Diplôme universitaire en droits humains, sciences sociales, sciences politiques, ou domaine connexe.
- Minimum de 3 ans d'expérience en gestion de projets, coordination ou monitoring des droits humains.
- Connaissance approfondie des droits humains et du contexte tunisien.
- Capacité à coordonner des équipes et à travailler en collaboration avec diverses parties prenantes.
- Excellentes compétences en rédaction et en communication en arabe et en français.
- Disponibilité pour des déplacements réguliers dans les districts concernés.



Compétences souhaitées

- Expérience préalable dans la collecte de données sur le terrain ou dans un projet similaire de monitoring.
- Compétence dans l'utilisation des outils digitaux de collecte et de gestion des données.
- Capacité à travailler sous pression et dans des environnements complexes.
- **Compétences Analytique et Rédactionnelle**
 - Capacité à interpréter des données complexes et à rédiger des rapports clairs et précis.
- **Langues**
 - Maîtrise du français et de l'arabe (la connaissance de l'anglais est un atout).

Compétences Comportementales

- **Rigueur et Précision**
 - Excellente attention aux détails dans le traitement des données et la rédaction des rapports.
- **Autonomie**
 - Capacité à travailler de manière autonome tout en respectant les délais et objectifs fixés.
- **Esprit d'équipe**
 - Aptitude à collaborer avec divers membres de l'équipe et partenaires externes.

Comment postuler

Envoyer le dossier de candidature constitué des éléments suivants en respectant les modalités ci-dessous :

Dossier de candidature :

- Un CV détaillé.
- Une lettre de motivation exposant leur expérience et leur adéquation au poste.

Modalités de candidature :

- Mode d'envoi : par email
- Adresse d'envoi : recrutement.ltdh@gmail.com
- Mis en copie cc : ayedidhouha@gmail.com
Wiem.GI.13@gmail.com
- Objet : Recrutement d'un-e coordinateur (trice) district 2
- Dernier délai : 30 septembre 2024 (23h 59mn)